

**Antrag auf Anerkennung einer
Fortbildungsveranstaltung und
Festlegung der Fortbildungspunkte**



Fortbildungsträger:

Name / Firma:

Adresse:

Ansprechpartner:

Tel. + E-Mail:

Bisherige Erfahrungen / Qualifikationen als Fortbildungsträger:

Veranstaltung:

Titel:

Datum:

Dauer:

PLZ / Ort:

digital

evtl. Kooperationspartner:

Dies ist ein

Antrag für eine neue Veranstaltung

Wiederholungsantrag für eine zuvor **IDENTISCHE**

Veranstaltung mit der Referenznummer: _____

Referent(en) (Vita/Vitae beifügen!):

Name:

Tel. + E-Mail:

Anstellung:

Referenzen:

Bitte Beachten Sie:

Der hier ausgefüllte Antrag wird zu einer Prüfung lediglich zugelassen, wenn

1. der Seminarplan samt Vortragsthemen (Titel + inhaltliche Stichpunkte) und Zeitangaben (Vortragszeiten + Pausen),
2. ein Lebenslauf (Stichpunkte) des / der Referenten sowie
3. ein Statement (z.B. Imagebroschüre oder stichpunktartige Erklärung) zum Veranstalter
4. bei **digitalen** Veranstaltungen eine Erläuterung zur entsprechenden Plattform und Überprüfung der Anwesenheit beigefügt wurden.

Erklärung:

Der Fortbildungsträger erklärt, dass alle Angaben in diesem Antrag wahrheitsgemäß und vollständig gemacht wurden und erklärt sich weiter verbindlich bereit, sowohl das Seminarskript als auch die Teilnehmerliste auf Anforderung der Ingenieurkammer Rheinland-Pfalz zur Verfügung zu stellen.

Datum:

Ort:

Unterschrift des Ansprechpartners: